

**Zápis ze zasedání školské rady při Gymnáziu Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55,
příspěvkové organizaci**

Datum a místo konání: 25. 10. 2023 v 17:00

Přítomni: Mgr. Damir Solak (předseda ŠR), Mgr. et Bc. Hana Vančurová (místopředsedkyně ŠR), Mgr. Pavel Ampapa, Mgr. Zuzana Cihlářová, Ing. Pavel Bartoš, PharmDr. Denisa Leberová, Aneta Skaláková

Omluveni: Ing. David Pokorný, Mgr. Lukáš Rýdlo

Program zasedání:

1. Schválení programu, určení zapisovatele a ověřovatelek zápisu
2. Schválení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023
3. Projednání dalších podnětů
4. Různé, závěr

1. Schválení programu, určení zapisovatele a ověřovatelek zápisu

Předseda školské rady zahájil zasedání a uvítal přítomné, za zapisovatele navrhl sebe, za ověřovatelky zápisu místopředsedkyni školské rady a Mgr. Cihlářovou.

Usnesení: Školská rada schvaluje program zasedání, zapisovatele a ověřovatelky zápisu (Pro: 7, Proti: 0, Zdrželi se: 0).

2. Schválení výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2022/2023

Předseda školské rady shrnul proces připomínkování předložené výroční zprávy. Technické záležitosti upravil pan Mgr. Rýdlo a členům školské rady byla předložena aktualizovaná verze. Dále uvedl, že pan ředitel zodpověděl dotazy k vyššímu počtu neúspěšnému maturantů, který je vyšší, nevychyluje se však z běžného rozpětí. Jde-li o závěry ze šetření ČSI, pan ředitel konstatoval, že dochází ke zhoršení tělesné zdatnosti žáků, GML je však ve sportovních soutěžích úspěšné.

Mgr. Cihlářová uvedla, že jedna ze tříd se na počtu neúspěšných maturantů podílela zhruba polovinou. Úroveň znalostí žáků byla nižší, problémy byly dlouhodobější. V opravném termínu neuspěl jeden student.

Ing. Bartoš uvedl, že z výkazu zisku a ztrát zaznamenal nárůst nákladů z 88 mil. Kč na 100 mil. Kč. Dále vidí velkou částku v opravách a udržování. Mgr. Cihlářová uvedla, že tato částka byla použita na opravu střech a prostor nad aulou a jídelnou.

Ve výnosové části zaznamenal Ing. Bartoš nárůst výnosové části o dva miliony Kč. Mgr. Ampapa odhaduje, že může jít o provoz sportovního areálu. Ing. Bartoš dále zaznamenal zvýšení výnosů z prodeje služeb. Mgr. Cihlářová doplnila, že GML obdrželo dotaci z OP JAK v rámci projektu ŠABLONY III. Tyto peníze lze použít na vzdělávání pedagogů, inovace ve výuce a školního psychologa. Dále Mgr. Cihlářová doplnila, že škola požádala o dotaci z projektu IROP na opravy a vybavení, avšak nebyla podpořena zřizovatelem.

Závěry: Členové školské rady pověřují předsedu školské rady, aby s paní Havláskovou zorganizoval v únoru 2024 schůzi školské rady, jejímž obsahem bude nahlížení do podkladů o hospodaření školy za rok 2023. Školská rada doporučuje v budoucnu přepracovat podobu sekce Další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Usnesení: Školská rada schvaluje podle § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2022/2023 (Pro: 7, Proti: 0, Zdrželi se: 0).

3. Projednání dalších podnětů

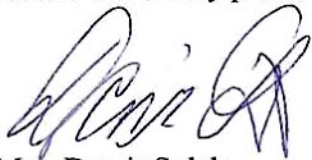
Předseda ŠR se dotázal na práce na webu školy. Dále navrhl doplnění stručné informace o projektu *Project On The Traces of Princes of Liechtenstein in Southern Moravia, Lower Austria and Liechtenstein* na jeho webových stránkách.

Závěry: Školská rada se dotazuje vedení školy, kdy je v plánu spuštění nového webu školy.

4. Různé, závěr

K dříve předneseným podkladům o rozpočtu nebyly vzneseny žádné otázky. Další podněty nebyly předneseny.

Další schůze školské rady proběhne v únoru 2024.



Zapsal: Mgr. Damir Solak



Ověřily: Mgr. et. Bc. Hana Vančurová, Mgr. Zuzana Cihlářová